



Asociácia slovenských klubov agility

ROKOVACÍ PORIADOK

Dozornej rady Asociácie slovenských klubov agility

Dozorná rada Asociácie slovenských klubov agility (ďalej len “dozorná rada”) prijíma tento rokovací poriadok, ktorého účelom je podrobnejšie upraviť zásady a spôsob činnosti dozornej rady pri výkone jej právomocí ako orgánu Asociácie slovenských klubov agility (ďalej len „ASKA“) takto:

§ 1

POSTAVENIE A ZÁKLADNÁ PRÁVOMOC

- 1) Dozorná rada je dozorným a kontrolným orgánom ASKA, kontroluje všetku činnosť a hospodárenie ASKA. Pracuje na všetkých jeho organizačných úrovniach.
- 2) Dozorná rada zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu delegátov. Predseda dozornej rady je oprávnený zúčastňovať sa na schôdzach výboru ASKA s hlasom poradným.
- 3) Dozorná rada vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) kontroluje dodržiavanie stanov, disciplinárneho, rokovacieho a hlasovacieho poriadku,
 - b) kontroluje plnenie uznesení zhromaždenia delegátov, činnosť výboru a predsedu,
 - c) kontroluje riadne a hospodárne nakladanie s majetkom asociácie, pričom osobitne kontroluje dodržiavanie pravidiel hospodárenia prijatých zhromaždením delegátov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) upozorňuje Výbor ASKA, ZD ASKA na nedostatky a chyby zistené pri výkone svojej činnosti a žiada ich odstránenie.

§ 2

ZLOŽENIE A FUNKČNÉ OBDOBIE DOZORNEJ RADY

- 1) Dozorná rada je trojčlenná, jej členov volí a odvoláva zhromaždenie delegátov. Člen dozornej rady nesmie byť členom výboru ASKA na žiadnej organizačnej úrovni.
- 2) Funkčné obdobie dozornej rady je trojročné.

§ 3

ZÁSADY PRI VÝKONE ČINNOSTI DOZORNEJ RADY

- (1) Dozorná rada sa schádza na svoje zasadnutia podľa potreby, najmenej však 2 razy ročne pred konaním zhromaždenia delegátov. Zasadnutie dozornej rady sa môže uskutočniť aj mailovou konferenciou.



Asociácia slovenských klubov agility

- 2) Dozorná rada vypracúva Správu dozornej rady, ktorú predkladá zhromaždeniu delegátov. Správu dozornej rady predseda alebo ním poverený člen dozornej rady posiela delegátom pred zhromaždením delegátov.

§ 4

SPÔSOB ROKOVANIA A ROZHODOVNANIA DOZORNEJ RADY

- 1) Dozorná rada rokuje, prijíma závery a navrhuje opatrenia spravidla na základe písomných podnetov.
- 2) V naliehavých, alebo jednoduchých prípadoch dozorná rada môže rokovať aj na základe ústneho návrhu.
- 3) DR môže konať aj z vlastného podnetu
- 4) DR po obdržaní podnetu potvrdí predkladateľovi jeho prijatie. Najneskôr do 10 dní od obdržania podnetu začne potrebné konanie. Zároveň vyzve dotknuté strany na ich vyjadrenie k predmetu podania. Všetky dotknuté strany informuje o priebehu konania.
- 5) Dozorná rada si môže zabezpečiť posúdenie materiálov externým odborníkom.

§ 5

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Členovia dozornej rady ASKA sú povinní vykonávať svoju činnosť v rámci svojej pôsobnosti s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktoré nie sú určené tretím osobám.

§ 6

ÚČINNOSŤ ROKOVACIEHO PORIADKU

Tento rokovací poriadok bol prijatý na zasadnutí zhromaždenia delegátov dňa a nadobúda účinnosť týmto dňom.

Predseda dozornej rady
Anna Heizerová